

Zaproszenie do składania ofert

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie

zamierza udzielić zamówienia publicznego, nieprzekraczającego kwoty 130.000,00 zł (bez podatku od towarów i usług.) na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie procedur dotyczących zaciągania i dokonywania wydatków w związku z czym zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzedaż kserokopiarki w niżej wymienionej konfiguracji.

1. Zamówienie obejmuje

Sprzedaż 2 szt. kserokopiarek cyfrowych Develop Ineo 227 format A3 z dostawą, montażem i szkoleniem z obsługi.

Opis przedmiotu zamówienia:

Sprzedaż 2 szt. kserokopiarek cyfrowych Develop Ineo 227 – fabrycznie nowych format A3 w konfiguracji obejmującej:

- automatyczny odwracający podajnik dokumentów,
- duplex,
- podajnik boczny wielokartkowy,
- 2 kasety na 500 arkuszy,
- podajnik boczny wielokartkowy,
- drukarkę,
- skaner kolorowy,
- kartę sieciową,
- stolik pod kopiarkę na kółkach.

Specyfikacja kserokopiarki :

Technologia : Laserowa
Prędkość dla formatu A4 : 22 stron / min
Format dokumentów : A3-A6
Wielokrotność kopiowania: 1-9999
Przeskalowanie : 25%-400% co 1%
Pierwsza kopia : 5,3 s
Czas nagrzewania : około 20 s
Rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi
Pamięć kopiarki : 2GB RAM
Dysk HDD : 250 GB
Podajnik ręczny : 100 arkuszy
Podajnik papieru : 2x500 arkuszy
Gramatura papieru : 60-220 g/m²
Skala szarości : 256 odcieni

Specyfikacja drukarki

Rozdzielczość : 1800x600 dpi
Język opisu stron : PCL6,PostScript 3, XPS
Interfejs : Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0,
Systemy operacyjne : Windows Vista/Windows 8/ windows 8.1/ Windows 10, MacOS 10.x, Unix, Linux,Citrix.

Specyfikacja skanera

Szybkość skanowania : do 45 obrazów na minutę

Typ skanera : kolorowy
Rozdzielczość : 600x600 dpi
Rodzaje skanowania : Skanowanie do e-mail, skanowanie do FTP, skanowanie do SMB, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie sieciowe TWAIN
Format skanowania : TIFF, PDF, JPG, XPS, PDF kompaktowy, DOCX

Wymagana gwarancja: : 36 miesięcy

Cena powinna zawierać urządzenie gotowe do pracy (toner i developer) wraz z kosztami dostawy, instalacji i szkolenia pracowników zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,
 - 2) faksem na numer 17 86 04 530
 - 3) e-mailem na adres oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl
3. W ofercie powinno być zawarte oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.2 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U 2023 poz. 129).
4. Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta cenowa na sprzedaż kserokopiarek”
5. Termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6 sierpnia 2024 r., do godz. 10⁰⁰
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Pan Bogdan Gierulski pok. Nr 210 tel. 17 860 45 41, 17 860 45 44
7. Termin ewentualnej realizacji zamówienia:
Od dnia podpisania umowy do dnia 20 sierpnia 2024 r.
Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w dniu 20 sierpnia 2024 r.
Po stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganą specyfikacją Wykonawca przedłoży fakturę.
Płatność za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury.
Nie wykonanie zamówienia w terminie umownym, lub dostarczenie sprzętu niezgodnego z umową, spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bez prawa roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
8. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zaprosi wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Informacje na temat przetwarzania przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie danych osobowych osób fizycznych w związku z postępowaniami dotyczącymi zamówień publicznych i zawierania umów w sprawie zamówień publicznych** (art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO); art. 18 ust. 6 i art. 19 Prawa zamówień publicznych – zwanej „uPZP”)

1. Administrator danych osobowych

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie, jako jednostka sektora finansów publicznych, reprezentowana przez Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu. Z administratorem można się skontaktować:

- z Prezesem Sądu lub Dyrektorem Sądu - osobiście w siedzibie Sądu,
- listownie, na adres pocztowy ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,
- telefonicznie, tel.178604500, lub za pośrednictwem Wydziału Informacji Sądowej, tel. 178604507 lub 178604508
- elektronicznie, na adres e-mail. „sekretariat@rzeszow.wsa.gov.pl” albo poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (u-PUAP)

2 Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- osobiście w siedzibie Sądu,
- listownie, na adres ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,
- telefonicznie, poprzez Wydział Informacji Sądowej, tel. 178604507 lub 178604508
- elektronicznie, na adres e-mail. „iod@rzeszow.wsa.gov.pl”

3 Cele przetwarzania danych osobowych

Dane związane z przeprowadzeniem postępowania, w tym dane osobowe oferenta i wykonawcy lub ich reprezentantów, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 5 pkt 1 oraz ust. 6 uPZP, będą przetwarzane dla potrzeb realizacji czynności określonych w przepisach o zamówienia publicznych, w tym sporządzenia protokołu z załącznikami i jego udostępnienia na warunkach określonych w art. 74 uPZP, zawarcia umowy i organizacji realizacji zamówienia (art. 431 uPZP), w tym na obszarze administrowanym przez Sąd w związku z potrzebą zapewnienia dostępu do pomieszczeń w strefach zamkniętych oraz poruszania się po terenach objętych monitoringiem wizyjnym, a także ewentualnej ochrony roszczeń.

4 Podstawa prawna przetwarzania

- art. 6 ust. 1 lit. b), c); art. 6 ust. 4; art. 10 RODO,
- Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 18-19, art. 56, art. 71-79, art. 94-96, art. 108-110, art. 114-115, art. 124-126, art. 222, art. 254, art. 265, art. 267, art. 269, art. 273-274,
- a także zgoda, o jakiej mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli zostanie udzielona w związku z przekazaniem danych osobowych nieobjętych wymogami prawa zamówień publicznych.

5 Odbiorcy danych osobowych, kategorie odbiorców

Zgromadzone dane mogą być przekazywane: instytucjom publicznym, takim jak organy ścigania, sądy, Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego, a także podmiotom, którym może być udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art.18, 74 i 81 uPZP, w szczególności Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izbie Odwoławczej oraz organom kontroli, a także Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Dane mogą być także publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Sądu (art. 267, art. 270, art. 309 uPZP).

6 Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Zgodnie z przepisami regulującymi czas przechowywania dokumentacji zamówień publicznych (4 lata od zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata wówczas przez cały czas trwania umowy; art. 78 ust. 1 i 4, art. 434 uPZP), chyba że dłuższy termin uzasadniony będzie szczególnymi okolicznościami, w szczególności ochroną

roszczeń lub korzystaniem ze środków ochrony prawnej; po tym czasie dane te podlegać będą archiwizacji, zgodnie z odnośnymi przepisami o archiwizacji.

7 Dostęp do danych osobowych i cofnięcie zgody.

Osobie fizycznej, której dotyczą przetwarzane dane przysługuje, niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania, prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych. Żądanie ograniczenia przetwarzania danych, w tym usunięcia, a także prostowania i uzupełniania danych, jest dopuszczalne w zakresie, w jakim uprawnienia te nie są ograniczone lub wyłączone przez przepisy. Sprostowanie i uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 uPZP), jak i zmianą integralności protokołu i załączników (art. 76 uPZP). Żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 uPZP), a po jego zakończeniu nie będą podlegać udostępnieniu, chyba że będzie zachodzić przypadek określony w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 uPZP). Prawo wniesienia sprzeciwu nie przysługuje, ponieważ podstawą przetwarzania danych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. Nie można zrealizować prawa do przenoszenia danych ani żądania usunięcia danych. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, może być ona cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem.

8 Obowiązek podania danych

Podanie informacji określonych w przepisach o zamówieniach publicznych jest wymogiem ustawowym, w tym warunkiem dopuszczania do postępowania, a następnie zawarcia umowy. Odmowa ich ujawnienia będzie skutkować niedopuszczeniem do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Podanie innych danych jest dobrowolne.

9 Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych), jeżeli uważa, że przetwarzanie przez Sąd danych osobowych jej dotyczących narusza rozporządzenie RODO.

10 Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

W stosunku do uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotów, z którymi zawierane będą umowy, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one poddawane profilowaniu. Zgromadzone dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, z zastrzeżeniem przepisów art. 227-238 uPZP dotyczących aukcji elektronicznej.

Dyrektor
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Rzeszowie

Mariusz Drozdowski